

## 収 支 決 算 書

## 1. 収入の部

区 分	決 算 額	摘 要
所 有 者 等 負 担 額	( 円) 円	
都 県 補 助 額	( 円) 円	
市 町 村 補 助 額	( 円) 円	
他の民間団体からの助成額	( 円) 円	
小 計	( 円) 円	
助 成 金 交 付 見 込 額	( 円) 円	
そ の 他 収 入	( 円) 円	
計	( 円) 円	

## 2. 支出の部

区 分	決 算 額	摘 要
主たる事業費	謝 金 ・ 賃 金	( 円) 円
	旅 費	( 円) 円
	物 品 ・ 資 材 購 入 費	( 円) 円
	復 旧 工 事 費	( 円) 円
	業 務 委 託 費	
	借 損 料 ・ 役 務 費	
事 務 管 理 費	( 円) 円	
	( 円) 円	
計	( 円) 円	

- (注) ・ 支出内訳明細書(様式問わず)を添付のこと。  
 ・ 申請内容を上段に( )書き、実績を下段に記入すること。  
 ・ 科目は収支予算書と一致すること。